

Obec:	JENÍKOVICE
IČ:	00653454
Směrnici zpracovala:	Šárka Šábrtová
Směrnici schválilo zastupitelstvo obce dne:	
Datum zpracování:	1.4.2024
Směrnice nabývá účinnosti:	dnem schválení v zastupitelstvu obce
Tato směrnice ruší Směrnici	č. 13/2024

Směrnice č. 14/2025 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby do 2 mil. Kč bez DPH**
nebo
v případě veřejné zakázky na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH**
2. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ. Zásady postupu dle ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 a 2 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky – viz odkaz na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. VZMR organizuje a zadává starostka, v nepřítomnosti starostky místostarosta nebo jí pověřený zástupitel, zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, datovou schránkou nebo e-mailem).

4. Zadávání zakázek (od 0,- Kč do 200 000,- Kč)

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarostka, avšak i u této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti.

5. Zadávání zakázek (vyšší než 200 000,- Kč do zákonné hranice)

5.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení. Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného a bez zadávací dokumentace nebo si sám zajistí nabídky například stažením z internetu.

5.2 O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, tak aby mohl prokazatelně doložit, že bylo postupováno v souladu s § 6 ZVZ.

6. Zveřejňování

6.1 Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele obce.

- u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.
- uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění

7. Výjimky ze směrnice

7.1 Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta/místostarostka rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž o tomto rozhodnutí bude následně informovat zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 8.1 směrnice.

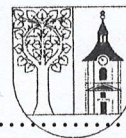
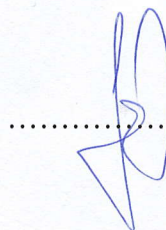
7.2 Na základě rozhodnutí zastupitelstva mohou být při výběru dodavatele použity přísnější podmínky, než jsou specifikovány v této směrnici.

8. Obecná ustanovení

8.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 7.1 této směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

8.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Tato Směrnice byla schválena v zastupitelstvu obce dne 14.10.2025 usnesením číslo 46/2025.



OBEC JENÍKOVICE
Jeníkovice 25
503 46 p. Třebechovice p.O.
IČO: 00653454
obec@jenikovicehk.cz
www.jenikovicehk.cz

starosta obce